



Formulário de Eventos

Dados do evento

Nome _____

De ___ / ___ / 20___ a ___ / ___ / 20___

Responsável _____

Dados do(s) Organizador(es)

Nome _____

E-mail _____ Telefone _____

Nome _____

E-mail _____ Telefone _____

Dados da conta

Utilizador _____ @fc.ul.pt

Senha _____

A conta deverá ser previamente criada no Portal de Ciências (<https://ciencias.ulisboa.pt/>) antes do preenchimento deste formulário.

Equipamento

Nº de computadores de secretária _____

Nº de monitores _____



Espaços

Os espaços deverão ser previamente reservados com o Gabinete de Organização Pedagógica (Ext. 25317 / 25345 / 25380 E-mail gop@ciencias.ulisboa.pt) antes do preenchimento deste formulário.

Aplicações

Windows	Linux

Lisboa, _____

Notas:

Deverá contactar o Gabinete de Obras e Manutenção de Espaços (Tel. 217 500 099 ou Ext. 24135) caso necessite de:

- Adaptadores para ligação aos projetores das salas;
- Computadores portáteis;
- Colunas de som;
- Microfones;
- Projetores.

A Direção de Serviços Informáticos (Tel. 217 500 067 ou Ext. 21248) disponibiliza assistência técnica durante o seu horário de funcionamento.

Todos os equipamentos disponibilizados ficarão à responsabilidade da organização do evento.